

**Uchwała Nr V/36/2011  
Rady Powiatu Myślenickiego  
z dnia 03 lutego 2011 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ( Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2007 nr 14 poz. 89 z późn. zm.) **Rada Powiatu Myślenickiego uchwala, co następuje:**

**§1**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

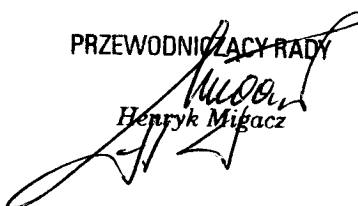
**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Henryk Migacz

**Uzasadnienie:**

Powołana Uchwałą Rady Powiatu Myślenickiego nr IV/29/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. Rada Społeczna na swoim pierwszym posiedzeniu w dniu 1 lutego 2011 r. uchwaliła Regulamin swojej działalności. Regulamin ten zgodnie z zapisami ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (art. 46 pkt. 3) wymaga zatwierdzenia przez Radę Powiatu.

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**

### **I. Postanowienia ogólne .**

#### **§1.**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym samorządu powiatu myślenickiego reprezentowanego przez swoje organy oraz doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach.

#### **§2.**

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej oraz zakres kompetencji .

### **II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.**

#### **§3.**

Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

#### **§4.**

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### **§5.**

Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej:

1. Czterech członków Rady Społecznej,
2. Dyrektora SP ZOZ,
3. Zarządu Powiatu,
4. Rady Powiatu

w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku na piśmie.

#### **§6.**

Nieobecność członka Rady Społecznej na 50% posiedzeń Rady Społecznej w ciągu roku może być podstawą do wystąpienia przez przewodniczącego Rady Społecznej do Rady Powiatu o odwołanie członka Rady Społecznej z pełnionej funkcji.

#### **§7.**

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni. W przypadkach nadzwyczajnych dopuszcza się inną skuteczną formę zawiadomienia na co najmniej 1 dzień przed terminem posiedzenia.

#### **§8.**

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad.

## **§9.**

Każdy członek Rady Społecznej może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad .

## **§10.**

Na posiedzeniach Rady Społecznej podejmuje się postanowienia w formie wniosków, opinii i uchwał:

1. Dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej sześciu członków z jej składu .
2. Podejmowanie wniosków oraz wyrażanie opinii wymaga obecności co najmniej sześciu członków Rady .

## **§11.**

Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

## **§12.**

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.

## **§13.**

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym , jednak na wniosek przynajmniej jednego członka Rady Społecznej prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.  
Uchwały podpisuje przewodniczący Rady Społecznej lub jego zastępca.

## **§14.**

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady lub jego zastępcę i sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a. datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b. listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c. porządek obrad ,
- d. wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e. zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
- f. streszczenie dyskusji – stawianych wniosków, zgłaszanych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej, zaś członkowie Rady Społecznej nieobecni na posiedzeniu , z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały .

## **§15.**

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje jej Sekretarz w księdze protokołów i uchwał.

### **III. Postanowienia końcowe.**

#### **§16.**

Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje czynności osobiście .

#### **§17.**

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej .

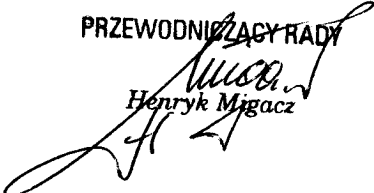
#### **§18.**

Za udział w posiedzeniu Rady Społecznej członkom przysługuje od Powiatu Myślenickiego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia .

#### **§19.**

Spory między Radą Społeczną a Dyrektorem SPZOZ rozstrzyga Rada Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Henryk Migacz