

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W TRYBIE MAŁYCH GRANTÓW

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa oferenta	
3. Numer kancelaryjny i data złożenia oferty na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Myślenicach	

CZĘŚĆ I : OCENA FORMALNA

PRAWDIWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM <i>* należy wstawić znak X w odpowiedniej kolumnie</i>	TAK*	NIE*
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2. Zadanie mieści się w obszarze wskazanym w art.4 1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowywana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 570)		
4. W ofercie wypełniono wszystkie wymagane pola		
5. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane		
6. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów		
7. Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji)		
8. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte żadne punkty, w formularzu nie dodano ponadto nowych postanowień		
9. Do oferty dołączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji – dotyczy oferentów niezarejestrowanych w KRS		
10. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni		
11. Wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł		
12. Łączna kwota środków finansowych przekazanych oferentowi w trybie art.19a ustawy, w tym roku kalendarzowym, jest mniejsza niż 20 000 zł		

Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Adnotacje urzędowe		
Oferent otrzymał/nie otrzymał* w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie zł, (słownie:)		
Oferta spełnia wymogi formalne* / Oferta nie spełnia wymogów formalnych*		
Oferta zakwalifikowana do dalszego postępowania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie TAK/ NIE*	<i>Pieczętka imienna pracownika Wydziału Promocji, Strategii i Funduszy Europejskich dokonującego weryfikacji formalnej oferty</i> <i>data i podpis</i>	<i>Pieczętka imienna Kierownika Wydziału Promocji, Strategii i Funduszy Europejskich</i> <i>data i podpis</i>

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II: OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Data	

REKOMENDACJA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
<p>Biorąc pod uwagę w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) stopień, w jakim zakres zadania publicznego wymieniony w ofercie odpowiada priorytetom określonym w programie współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi na bieżący rok,2) zakres rzeczowy zadania publicznego,3) wskazaną grupę odbiorców zadania publicznego,3) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania publicznego,4) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,5) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego dla społeczności lokalnej, <p>Proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego* / nie uznawać celowości realizacji zadania publicznego*</p>	
Uzasadnienie:	
Proponuje kwotę dofinansowania* / finansowania* realizacji zadania publicznego w wysokości zł (słownie:)	
<p><i>Pieczętka imienna kierownika wydziału Starostwa Powiatowego w Myślenicach / dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Myślenickiego - właściwych dla zakresu merytorycznego objętego ofertą - dokonującego weryfikacji celowości zadania publicznego</i></p> <p>..... <i>data i podpis</i></p>	<p><i>Pieczętka imienna Kierownika Wydziału Promocji, Strategii i Funduszy Europejskich rekomendującego zadanie publiczne</i></p> <p>..... <i>data i podpis</i></p>

*niepotrzebne skreślić