

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1899/2023
Zarządu Powiatu Myślenickiego
z dnia 18 października 2023 roku*



**Program współpracy Powiatu Myślenickiego
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2024
(projekt)**

Myślenice, dnia 18 października 2023 r.

Spis treści

Wprowadzenie	3
Podstawy prawne współpracy	4
Rozdział I	
Postanowienia ogólne	4
Rozdział II	
Cel główny i cele szczegółowe Programu	5
Rozdział III	
Zasady współpracy	6
Rozdział IV	
Zakres przedmiotowy	6
Rozdział V	
Formy współpracy	7
Rozdział VI	
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację	8
Rozdział VII	
Okres realizacji Programu	11
Rozdział VIII	
Sposób realizacji Programu	11
Rozdział IX	
Wysokość środków planowanych na realizację Programu	13
Rozdział X	
Sposób oceny realizacji Programu	13
Rozdział XI	
Informacja o sposobie tworzenia Programu	14
Rozdział XII	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	15
Rozdział XIII	
Pozakonkursowy tryb udzielania dotacji	17
Rozdział XIV	
Postanowienia końcowe	17

Wprowadzenie

Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych, są ważnym ogniwem wspólnoty samorządu powiatowego. Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach, doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców. Działania organizacji pozarządowych stanowią istotne uzupełnienie działań organów Powiatu.

Powiat Myślenicki tworząc roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności. Wspiera również tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspiruje mieszkańców do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra i budowania dialogu obywatelskiego.

Roczny Program współpracy jest na poziomie lokalnym najważniejszym dokumentem dotyczącym współdziałania organów samorządowych Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie powiatu działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym powiatu. Definiuje on ponadto zasady i formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Powiatu Myślenickiego realizującym je organizacjom. Oczekiwanym rezultatem realizacji Programu jest efektywne wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu, większe zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

Przyjmując niniejszy Program, Rada Powiatu Myślenickiego wyraża wolę partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych Powiatu we współdziałaniu z nimi i z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji NGO w przestrzeni Powiatu Myślenickiego.

Podstawą uchwalenia *Programu współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024*, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Program współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach oraz na stronie internetowej www.myslenicki.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.

Podstawy prawne współpracy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.945).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1). **„Programie”** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”,
- 2). **„ustawie”** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 3). **„organizacjach pozarządowych”** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **„dotacji”** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
- 5). **„konkursie”** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6). **„zadaniach publicznych”** - należy przez to rozumieć działania związane z realizacją zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.),
- 7). **„trybie pozakonkursowym lub trybie art. 19a ustawy”** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert,
- 8). **„ofercie”** - rozumie się przez to ofertę zgodną ze wzorem określonym Rozporządzeniem

Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

- 9). „**Powiecie**” - rozumie się przez to Powiat Myślenicki,
- 10). „**Zarządzie**” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Myślenickiego,
- 11). „**Radzie**” - rozumie się przez to Radę Powiatu Myślenickiego,
- 12). „**Starostwie**” - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Myślenicach.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu myślenickiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Powiatu, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a). kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa poprzez zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- b). poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu,
- c). umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- d). otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom Programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- e). udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- f). racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- g). integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- h). wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, mających swoją siedzibę na terenie Powiatu, prowadzących swoją działalność na rzecz Powiatu i jego mieszkańców oraz organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę poza Powiatem, a zrzeszających mieszkańców Powiatu i działających na ich rzecz.

2. Powiat współpracując z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

a). *zasadą partnerstwa* – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów społecznych,

b). *zasadą suwerenności stron* – władze Powiatu i podmioty Programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą zgłaszać wzajemne deklaracje, propozycje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

c). *zasadą pomocniczości* – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie,

d). *zasadą efektywności* – władze Powiatu przy zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, dokonują wyboru przy uwzględnieniu najefektywniejszego sposobu wykorzystania przeznaczonych na to środków publicznych,

e). *zasadą uczciwej konkurencji* – rozumianej jako zapewnienie dla wszystkich podmiotów równego traktowania i jednakowych szans w zakresie realizacji zadań publicznych, poprzez działania oparte na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach oraz zasadach, nie budzących wątpliwości co do przejrzystości procedurach,

f). *zasadą jawności podejmowanych działań* – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

Współpraca między Powiatem, a organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Powiatu.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa oparta o następujące założenia:

- a). zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
- b). zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c). zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Do form współpracy pozafinansowej Powiat z organizacjom pozarządowymi należy zaliczyć w szczególności:

1). Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- a). informowanie o zadaniach z listy zadań priorytetowych, które będą realizowane w danym roku i wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań,
- b). publikowanie na witrynie internetowej Powiatu oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie, ważnych informacji dla podmiotów Programu, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację.

2). Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą nr LV/403/2010 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 21.10.2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z dn. 19.11.2010 r. nr 592 poz. 4627)

3). Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym (złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu), które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Powiatu lub podmiotów Programu.

4). Inne formy współpracy i komunikacji z podmiotami Programu mające na celu ułatwianie nawiązywania kontaktów to:

a). udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych przez podmioty Programu, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.,

b).współdział w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu,

c).prowadzenie na stronie internetowej Powiatu www.myslenicki.pl, wyodrębnionej podstrony *Organizacje pozarządowe*,

d). promowanie przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie Powiatu Myślenickiego,

e). prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

f). udzielanie rekomendacji podmiotom Programu, aktywnie współpracującym z Powiatem i lokalną społecznością,

g). prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i organizacji pozarządowych,

h). obejmowanie patronatem honorowym Starosty Powiatu Myślenickiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

i). możliwość zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych logo Powiatu Myślenickiego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację

§ 6

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2024 roku przez Powiat we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – realizowane będą zadania:

a). Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie dziennego ośrodka wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych i niepełnosprawnych intelektualnie czyli Środowiskowego Domu Samopomocy w Sułkowicach wraz z Filią w Lubniu w okresie od 01 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2024 r.”

Środki planowane w 2024 r. na realizację zadania: **1 336 272,00 zł**

(Komentarz: ostateczna wysokość dotacji na rok 2024 uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel Powiatowi Myślenickiemu z budżetu Wojewody Małopolskiego. W 2024 roku w WPF przewidziano szacunkowo dotację w kwocie 1 336 272,00 zł)

Realizator zadania: Stowarzyszenie Wspomagania Osób Niepełnosprawnych „Kolonia” z siedzibą w Harbutowicach.

Zadanie realizowane w okresie: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

b). Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie w okresie od 01.10.2021r. do 31.12.2024 r. całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków w Lubniu”.

Środki planowane w 2024 r. na realizację zadania: **789 600,00 zł**

Realizator zadania: Caritas Archidiecezji Krakowskiej z siedzibą w Krakowie.

Zadanie realizowane w okresie: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

c). Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie w okresie od 01.07. 2021r. do 31.12.2024r. w lokalu Podmiotu całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego dla 8 wychowanków”.

Środki planowane w 2024 r. na realizację zadania: **355 200,00 zł**

Realizator zadania: Caritas Archidiecezji Krakowskiej z siedzibą w Krakowie.

Zadanie realizowane w okresie: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

d). Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie dziennego ośrodka wsparcia dla osób niepełnosprawnych intelektualnie czyli Środowiskowego Domu Samopomocy w Myślenicach w okresie od 01.12.2021 r. do 31.12.2024 r.”

Środki planowane w 2024 r. na realizację zadania: **784 536,00 zł**

(Komentarz: ostateczna wysokość dotacji na rok 2024 uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel Powiatowi Myślenickiemu z budżetu Wojewody Małopolskiego. W 2024 roku w WPF przewidziano szacunkowo dotację w kwocie 784 536,00 zł)

Realizator zadania: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Myślenicach

Zadanie realizowane w okresie: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

2. Pomocy społecznej, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – realizowanej w szczególności poprzez:

- a). wspieranie i tworzenie warunków dla rozwoju aktywności osób starszych, poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- b). organizowanie działań i wydarzeń służących integracji osób starszych ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacji w tym środowisku poprzez organizację imprez kulturalnych i integracyjnych,
- c). zwiększenie poziomu komunikacji osób starszych z otoczeniem poprzez popularyzację wśród osób starszych wiedzy na temat nowych technologii i ich wykorzystania, edukację cyfrową osób starszych (np. szkolenia on-line, warsztaty, doradztwo indywidualne i grupowe),
- d). wzmacnianie integracji wewnątrz i międzypokoleniowej poprzez propagowanie idei solidarności międzypokoleniowej oraz organizację przedsięwzięć z zakresu edukacji wewnątrz i międzypokoleniowej.

Środki planowane w 2024 r. na realizację zadania: **27 000,00 złotych.**

Realizator zadania: Podmioty wyłonione w pozakonkursowym trybie udzielania dotacji określonym w Rozdziale XIII – Pozakonkursowy tryb udzielania dotacji, § 14.

Zadanie planowane do realizacji w roku 2024.

3. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu myślenickiego w 2024 r.

Powiat Myślenicki powierza trzy z pięciu punktów do prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej "organizacją pozarządową", z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu myślenickiego.

Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród wpisanych na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów.

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które powierza się organizacji pozarządowej w 2024 r. zlokalizowane są w miejscowościach:

- a). Lubień – w siedzibie Urzędu Gminy Lubień – 32-433 Lubień 50 – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b). Siepraw – w siedzibie Urzędu Gminy Siepraw – ul. Kawęciny 28, 32-447 Siepraw – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c). Sułkowice – w budynku „Starej Szkoły” – Rynek 6, 32-440 Sułkowice – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego posiada specjalizację dyżuru w zakresie nieodpłatnej mediacji.

Zadanie to jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom. Wysokość dotacji udzielanej powiatom jest corocznie ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

Na realizację zadania przez organizację pozarządową w 2024 r. planuje się przeznaczyć dotację w wysokości: **202 625,28 złotych**.

Powiat Myślenicki realizuje zadanie w okresie: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 7

Program będzie realizowany na terenie Powiatu Myślenickiego w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom Programu prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania, w trybie konkursowym bądź w przypadkach określonych w ustawie w trybie pozakonkursowym.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1). powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2). wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3).zlecenie realizacji zadania publicznego (na wniosek organizacji) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystywane na:
- 1). dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2). pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3). pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 4). zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
 - 5). zakupy gruntów,
 - 6). prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 7). udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 8). działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Programie w Rozdziale V - Formy współpracy, § 5, ust. 2.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje zadania, które Program określa jako priorytetowe.
2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 ust. 2, pkt 1 i pkt 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a–11c ustawy.
3. Na podstawie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, Zarząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania dotacji w ramach tzw. małych grantów, określają przepisy – art. 19a ustawy.

4. Formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania określa Rada i Zarząd w zakresie swoich kompetencji.
5. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
6. Ogłoszenie Konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Powiatu.
7. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w Rozdziale XII Programu.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz dotacji przekazanych przez Wojewodę Małopolskiego.
2. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w niniejszym Programie została określona w § 6 Programu, co zostanie uwzględnione w uchwale budżetowej Powiatu na rok 2024.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Powiat na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy (w ramach tzw. małych grantów) stanowi nie więcej niż 20 % ogólnej kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym, wynikających z Programu.
4. Umowa o wsparcie realizacji zadania lub powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Środki na realizację zadań w poszczególnych latach określone są w aneksach do umów.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11

1. W terminie do dnia 31 maja następnego roku Zarząd przedkłada Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy.
2. W zakresie oceny realizacji Programu współpracy Powiatu z organizacjami stosowane są następujące wskaźniki:
 - 1). liczba organizacji biorących udział w realizacji Programu,

- 2). liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz wielkości środków przekazywanych organizacjom w tym trybie,
- 3). liczba wniosków złożonych przez organizacje w trybie art. 19a ustawy.
- 4). liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 5). liczba i rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 6). wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych,
- 7). wysokość środków finansowych z innych źródeł, zaangażowanych w realizację zadań publicznych Powiatu,
- 8). całkowita wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w ramach Programu,
- 9). liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadania publicznego (w tym realizowanych umów wieloletnich).

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu

§ 12

1. Projekt Programu tworzony jest przez Wydział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach.
2. Projekt Programu przyjmowany jest przez Zarząd, następnie jest poddawany konsultacjom społecznym.
3. Konsultacje projektu Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale nr LV/403/2010 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 21 października 2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu podlega zamieszczeniu na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,
 - 2) na stronie internetowej Powiatu – www.myslenicki.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
5. Konsultacje społeczne projektu Programu odbywają się w następujących formach:

- 1) pisemnie – w wersji papierowej (decyduje data stempla pocztowego),
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) za pośrednictwem faksu.

6. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt Programu wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Zarząd i skierowany pod obrady Rady.

7. Po uchwaleniu przez Radę Programu, zostaje on zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu – www.myslenicki.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. W przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, Zarząd w drodze uchwały powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1). przedstawiciele Zarządu,
- 2). przedstawiciele wydziałów merytorycznych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialni za prawidłowe przeprowadzenie konkursu,
- 3). osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie,

3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1). żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2). wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3). wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te

mogą w szczególności: uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym; wydawać opinie.

5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącą.

7. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1). wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 2). zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 3). ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet wymaganych załączników),
- 4). odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 5). po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

9. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

10. Wyniki oceny ofert Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

12. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmującymi współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

13. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, wydział/jednostka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

14. Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu www.myslenicki.pl

15. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.

Rozdział XIII

Pozakonkursowy tryb udzielania dotacji

§ 14

1. Na wniosek organizacji pozarządowej Powiat może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem, określonym w art. 19a ustawy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu.
3. Oferta złożona w trybie uproszczonym powinna spełniać wymogi właściwe dla oferty w tym zakresie, wskazanych w niej informacji i jej zgodności z ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
4. Oferty złożone na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert są rozpatrywane przez pracowników Wydziału Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach.
5. O przyznaniu środków finansowych w ramach pozakonkursowego trybu udzielania dotacji decyduje w formie uchwały Zarząd.
6. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne o charakterze lokalnym na podstawie zawartych umów - zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio

przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.